



DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES
Solicitud de Certificado, Informes y Servicios Varios

E- N°

MOTO

Para uso
exclusivo
del
Registro

N° de Entrada	Fecha y Hora Entrada	Oficina Registral

--

SOLICITUD DE: (Marcar con un "X" el casillero correspondiente a la solicitud)

N° Chapa Matrícula

1-	CERTIFICADO DE CONDICIONES DE DOMINIO Bloquea el Dominio	
2-	INFORME DE CONDICIONES DE DOMINIO: No bloquea el Dominio. Consignar en la sección DECLARACIONES el carácter invocado por el/la solicitante y el motivo del pedido	
3-	CERTIFICADO HABILITANTE SOBRE ACCIONES REIVINDICATORIAS. La solicitud será expedida por el Registro si no registra denuncia de robo o acción reivindicatoria	
4-	DUPLICADO DE CEDULA, RENOVACIÓN DE CEDULA O CEDULA ADICIONAL Marcar en la sección DECLARACIONES el tipo de trámite entrante. Acompañar denuncia policial para el primer caso y C.I. para el segundo.	
5-	DUPLICADO DE CHAPAS. Podrán solicitar interesado/a, titular o condómino/a. La solicitud deberá ir acompañada de la correspondiente constancia de denuncia policial.	
6-	ANOTACIONES DE COMUNICACIONES DE SINIESTROS/ OFICIOS DE AUTORIDADES POLICIALES	
7-	BAJA DEL AUTOMOTOR. Consignar en la sección DECLARACIONES el carácter invocado por el/la solicitante, el motivo del pedido y el peritaje técnico	
8-	COMUNICACIÓN DE RECUPERO. Deberá ir acompañado por el informe/ certificado correspondiente	
9-	INFORMES ESTADÍSTICOS. Deberá consignar en la sección DECLARACIONES el tipo de informe solicitado	
10-	COMUNICACIÓN DE CAMBIO. Consignar en la sección DECLARACIONES el cambio declarado	
11-	SOLICITUD DE CHAPAS DIPLOMÁTICAS. Deberá ir acompañada de la acreditación correspondiente	
12-	SOLICITUD DE CHAPAS ESPECIALES. Consignar en la sección DECLARACIONES el destino acompañar la correspondiente habilitación	
13-	SOLICITUD DE CHAPA A ELECCIÓN	
14-	SOLICITUD DE INFORMES VARIOS. Deberá aclarar el tipo de solicitud en la sección reservada para DECLARACIONES	
15-	DEVOLUCIÓN- ANULACIÓN DE CERTIFICADOS	
16-	SOLICITUD DE PERITAJE POR REVENIDO QUIMICO	
17-	REMARCADO	
	DECLARACIONES:	

Completar solo si el trámite lo requiere

Identificación del Solicitante / Titular

Nombre del Solicitante						
RUC	C.I.	Pasap	N° Documento	Fecha de Nacimiento	Nacionalidad	Estado Civil
Personería otorgada por			Datos o N° de Inscripción/ creación		Fecha de Insc/ Creación	
Apellidos y Nombres del Apoderado				RUC	C.I.	Pasap
N° Documento						

Completar a máquina o computadora. Sin tachaduras ni borrones. Salvar en Declaraciones

Datos del Notario Público Interviniente

Apellidos y Nombres	Asiento	Número de Registro

Total en números y Letras	Gs.	Son Guaraníes

Firma del/la Solicitante o su Apoderado

Sección Servicios Gráficos- Poder Judicial

Original: Cliente- Duplicado: Registros Públicos- Triplicado: Banco

E- N°

Monto Tasa	Gs.
Monto Comisión	Gs.
TOTAL A PAGAR	Gs.

FORMA DE PAGO: EFECTIVO..... CHEQUE..... CARGO.....NUMERO.....